



LICEO “RAMBALDI – VALERIANI – ALESSANDRO DA IMOLA”

Sede Centrale: Via Guicciardini, n. 4 – 40026 Imola (BO)

Liceo Classico: Via G. Garibaldi, n. 57/59 – 40026 Imola (BO) – Fax 0542 613419- Tel. 0542 22059

Liceo Scientifico: Via F. Guicciardini, n. 4 – 40026 Imola (BO) – Fax 0542 23103 - Tel. 0542 659011

Liceo Linguistico, delle Scienze Umane e con opzione Economico Sociale:

Via Manfredi, n. 1/a – 40026 Imola (BO) – Fax 0542 23892 - Tel. 0542 23606

www.imolalicei.edu.it - bops17000b@istruzione.it – PEC: bops17000b@pec.istruzione.it

c.f. 90049440374 - Codice Univoco UFK2WD

PROTOCOLLO DI ISTITUTO

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

a.s. 2020/21

Delibera Collegio dei Docenti 1 ottobre 2020

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Protocollo individua le modalità di attuazione della DDI del Liceo Rambaldi Valeriani Alessandro da Imola.
2. Il Protocollo è redatto dal Collegio dei Docenti “sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente scolastico” ed è approvato, su proposta del medesimo, dal Consiglio d’Istituto.
3. Il presente Protocollo ha validità per l’anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Protocollo e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola come da normativa vigente.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell’emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all’articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale

docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione.

2. Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie per studenti che seguono le lezioni in modalità sincrona a distanza.

3. L'assetto organizzativo e programmatico delle attività scolastiche per l'a.s.2020/21 accoglie la Didattica Digitale Integrata nella modalità sincrona favorendo a gruppi di studenti in presenza e in remoto di frequentare, in contemporanea, le medesime attività didattiche e di partecipare utilmente alla costruzione del sapere.

4. La DDI è uno strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti; è orientata anche a coloro che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

5. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, come indicato nel P.T.O.F. 2019-2022 pag.105.

6. La DDI si propone anche come strumento utile per:

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

7. Le attività integrate digitali accolgono **la formula sincrona** per rilevare le presenze, con libertà di scelta didattica da parte del docente relativamente alle attività da proporre in coerenza con i contenuti del curriculum di istituto e con i principi di diversificazione e individualizzazione metodologica.

8. Per l'insegnamento di Scienze Motorie Sportive è autorizzata la modalità asincrona dell'apprendimento per il gruppo di studenti che segue le lezioni a distanza. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali

- l'attività di approfondimento individuale con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante.

La parte teorica assegnata agli studenti da remoto, sarà presentata a tutti gli alunni, via via che parteciperanno alle lezioni da casa; al termine dell'unità di apprendimento, gli argomenti potranno essere oggetto di verifica e valutazione.

9. I docenti specializzati nelle attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti.

10. L'Animatore digitale e i docenti della Commissione Digitalizzazione e didattica garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico ClasseViva che fa parte della suite Infoschool di Spaggiari, che comprende anche Scuolattiva, Tuttinclassa, Alunni 2.0 e Scrutinio online. Tra le varie funzionalità, ClasseViva consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bachecca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- La Google Suite for Education (o GSuite) in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico. In via sperimentale, gli insegnanti possono utilizzare la piattaforma Edumeet del Consortium Garr, fondato sotto l'egida del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

2. Nell'ambito delle attività didattiche in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale; nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Art. 4 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Le lezioni in modalità sincrona sono avviate dal docente utilizzando Google Meet; l'accesso agli studenti è reso possibile da un collegamento tramite Google Meet che sarà attivato dal docente. Il docente stesso sarà responsabile della stanza di Meet solo per le ore di didattica, così come dichiarato nel registro elettronico.

2. Durante ogni sessione di lavoro l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze e di appuntarle sul registro elettronico. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata analogamente alle assenze dalle lezioni in presenza.

3. L'interruzione delle turnazioni organizzate dai coordinatori di classe è autorizzata esclusivamente dagli stessi per ragioni documentate e riferibili ai protocolli di comportamento per la minimizzazione del contagio da Covid-19.

4. Gli studenti che dovrebbero essere in presenza ma deliberatamente stanno a casa e chiedono di partecipare da remoto alle lezioni saranno considerati assenti. È invece considerato presente lo studente che segue a distanza causa isolamento fiduciario o obbligatorio per Covid-19.

5. Durante lo svolgimento delle attività di DDI alle studentesse e agli studenti che frequentano da remoto è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere alla lezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle lezioni. Il link di accesso alla lezione è strettamente riservato e pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- partecipare ordinatamente alla lezione; le richieste di parola sono rivolte all'insegnante attivando il microfono e attendendo il proprio turno;
- partecipare alla lezione con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

6. Per gli alunni con bisogni educativi speciali (in particolare con disabilità certificata ai sensi della L.104/92), si specifica che nelle ore di didattica in cui non sussiste la compresenza del docente specializzato nelle attività di sostegno, e comunque in tutte le altre classi in cui non è prevista detta compresenza (stante l'assenza di alunni con C.I.S.), il docente curricolare si impegna a fornire mappe e/o sintesi per facilitare il processo di apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali reso ancor più complesso e difficoltoso dalla DDI.

7. Per la consegna da parte del docente agli studenti di materiale didattico cartaceo (incluse le verifiche), l'insegnante dovrà aver cura di seguire tutte le norme di sicurezza per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2, COVID (indossare la mascherina per avvicinarsi ai singoli studenti, disinfettare le mani, indossare i guanti di lattice), anche nella riconsegna di compiti corretti.

Art. 5 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per

motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle lezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 6 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. La valutazione è condotta utilizzando gli strumenti di valutazione elaborati e/o rivisti all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti nel mese di settembre 2020, riportate nel P.T.O.F., sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

4. In assenza di elementi giustificativi la pratica valutativa sommativa nella forma orale e scritta è adottata esclusivamente in presenza.

Art. 7 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

2. Prima dell'avvio dell'anno scolastico sarà inviato a tutte le famiglie un breve questionario per rilevare la necessità di strumenti digitali (PC portatile e modem) in comodato d'uso gratuito.

Art. 8 – Aspetti riguardanti la privacy

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Paolo Nardiello

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Responsabile del procedimento: Prof. Paolo Nardiello	Responsabile dell'Ufficio: Rosaria Di Conzo	Referente del procedimento: Luciano Ciuffreda
Y:\AVVISI 2020-21\Protocollo per la Didattica Digitale Integrata a.s. 2020_2021.docx		